



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان : خط مشی حفاظت از اموال گیرنده خدمت	
کد: NH – PP - PFRS - 05-02	کد سنجه: ج 2-2-7
تاریخ تدوین: شهریور 98	تاریخ بازنگری بعدی : شهریور 1404

اداره بهبود کیفیت و اعتبار بخشی

ردیف	عنوان	شماره صفحه
1	خط مشی حفاظت از اموال گیرنده خدمت	1-3

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
نیره امیری (مددکار اجتماعی)	آقای اصغری (مدیر مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان: خط مشی حفاظت از اموال گیرنده خدمت	
کد: NH – PP - PFRS - 05-02	کد سنجه: ج 2-2-7
تاریخ تدوین: شهریور 98	تاریخ بازنگری بعدی: شهریور 1404

بیانیه خط مشی (سیاست بیمارستان): به منظور حفظ و نگهداری وسایلی که بیماران حین مراجعه به بیمارستان به همراه خود می آورند و جلوگیری از مفقود شدن آنها و افزایش رضایتمندی بیماران.

دامنه خط مشی: بیماران.

تعاریف (واژه ها):

اموال بیمار: شامل کلیه اموال و وسایلی می باشد که بیمار حین مراجعه به مرکز به همراه خود دارد از قبیل (زیورآلات، اشیای قیمتی، گوشی همراه، اسناد و مدارک، البسه و سایر وسایل).

منابع (مراجع): سنجه های اعتبار بخشی حقوق گیرنده خدمت، تجربه بیمارستان.

فرد پاسخگو: پرسنل بخش های بالینی ، منشی ها و مسئول شیفت های بخش ها، سوپروایزری.

نحوه نظارت بر اجرای خط مشی: مستندات، مشاهده، مصاحبه

شیوه انجام کار:

1- نصب آگهی در پذیرش و تریاژ جهت اطلاع رسانی به بیمارانی که برای بستری شدن بدون همراه (خانم) می باشند مبنی بر اینکه قبل از بستری وسایل قیمتی و زیورآلات خود را به همراه (اقا) که در سالن انتظار منتظر می باشد (همسر یا فرد مورد اعتماد دیگر) تحویل دهند.

2- چنانچه بیمار چه از طریق مراجعه به اورژانس یا مراجعه مستقیم به بخش بستری شود و همراهی داشته باشد وسایل و اموال وی تحویل همراهی وی می شود.

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
نیره امیری (مددکار اجتماعی)	آقای اصغری (مدیر مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان: خط مشی حفاظت از اموال گیرنده خدمت	
کد: NH – PP - PFRS - 05-02	کد سنجش: ج 2-2-7
تاریخ تدوین: شهریور 98	تاریخ بازنگری بعدی: شهریور 1404

- 3- در صورتی بیمار همراهی نداشته باشد و با هوشیاری و آگاهی برای دریافت خدمت درمانی لازم به مرکز مراجعه کرد و بصورت درمانی طبی بستری شد وسایل تحویل خود بیمار می گردد .
- 4- در صورتی بیماری با کاهش سطح هوشیاری / اورژانسی مراجعه داشت و فاقد همراه بود و نیاز انتقال به اتاق زایمان یا اتاق عمل داشت وسایل و زیورآلات وی صورتجلسه و در ساعات اداری تحویل مسئول حراست داده می شود و در سایر زمان ها تحویل سوپر وایزر شیفت داده می شود. بعد از هوشیاری بیمار در قبال دریافت رسید وسایل تحویل بیمار و در صورت حضور همراه (قابل اعتماد بیمار) تحویل وی می گردد (با تهیه دو عدد رسید جهت بخش و بیمار).
- 6- چنانچه بیمار با تشخیص درمان طبی بستری و در مدت دریافت خدمت درمانی نیاز به عمل جراحی داشت و بدون همراه بود وسایل و اموال وی که در اختیارش بوده توسط پرستار/ ماما مسئول در حضور بیمار لیست گردیده و تا زمان هوشیاری بیمار تحویل مسئول حراست / سوپروایزر داده می شود. و بعد از هوشیاری بیمار ضمن دریافت رسید تحویل وی یا همراه مورد اعتماد می گردد.
- 7- در صورتی بیمار بعد از ترخیص فراموش کرد وسایل خود به همراه ببرد وسایل بیمار در انبار بخش نگهداری شده سپس به بیمار و یا خانواده وی اطلاع داده می شود تا زمان مراجعه بیمار و یا فرد معتمد وی و با دادن مشخصات ضمن دریافت رسید وسایل تحویل می گردد.
- 8- اختصاص یافتن کمد کنار تخت بیمار(در اتاق های بستری) جهت نگهداری و حفاظت از وسایل و اموال بیماران.
- 9- تهیه و تنظیم اطلاعیه جهت آگاهی بیماران در مورد به همراه نداشتن زیور آلات و اشیاء قیمتی هنگام مراجعه به بیمارستان و نصب در مطب پزشکان و کلینیک ها.

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
نیره امیری (مددکار اجتماعی)	آقای اصغری (مدیر مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)